

فرم تسویه حساب دستیاری

نام و نام خانوادگی: / / تاریخ تولد: / / شماره شناسنامه: / / صادره از: / / وضعیت تاهل: / / وضعیت نظام وظیفه: / / رشته: / / شماره دانشجویی: / /

تحویل لوح فشرده اداره تحصیلات تکمیلی و مرکز اطلاعات علمی مهر و امضاء مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی	گروه آموزشی تحویل نسخه پایان نامه/لوح فشرده مهر و امضاء مدیر گروه
تسویه وامهای دریافتی و خوابگاه به صورت نقد یا اقساط کل بدهی: امضاء صندوق رفاه: امضاء خوابگاه: "ارائه کپی مدرک مقاطع قبل الزامی می باشد" مهر و امضاء مدیر دانشجویی	تسویه با کتابخانه مهر و امضاء تحویل نسخه پایان نامه و لوح فشرده به کتابخانه مهر و امضاء
تسویه با مرکز آموزشی و درمانی روانپزشکی رازی مهر و امضاء ریاست بیمارستان	تحویل نسخه پایان نامه و لوح فشرده به کتابخانه بیمارستان روانپزشکی رازی مهر و امضاء
تایید صحت سند محضری در دفتر حقوقی دانشگاه مهر و امضاء استاد راهنما تحویل نسخه پایان نامه/لوح فشرده مهر و امضاء	تحویل گزارش پژوهشی به همراه مقاله منتج از آن مهر و امضاء کمیته تحقیقات دانشجویی مهر و امضاء معاون تحقیقات و فناوری
تایید مدارک موجود در پرونده ثبت نام دانشجو تاییدیه تحصیلی: ☐ اصل مدرک مقطع قبل: ☐ سند محضری: ☐ موافقت محل کار: ☐ احکام ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق: ☐ تسویه مالی در صورت استفاده از سنوات تحصیلی: ☐ مهر و امضاء امور آموزشی	تکمیل نمرات و واحدهای درسی بر اساس سرفصل مصوب: ☐ ثبت نمره پایان نامه: ☐ مهر و امضاء اداره امتحانات
تسویه با واحد تغذیه مهر و امضاء شورای انضباطی دانشگاه مهر و امضاء	آدرس محل سکونت دائمی: شماره تماس ثابت: شماره تلفن همراه:
تاریخ دفاع از پایان نامه: تاریخ قبولی گواهینامه: تاریخ قبولی دانشنامه:	تاریخ تحویل مدارک به اداره دانش آموختگان:

* این برگه را پس از دریافت امضا به همراه کارت دانشجویی به دفتر دانش آموختگان تحویل دهید.
* پس از انجام طرح، جهت درخواست دانشنامه/گواهینامه به سایت Eg.behdasht.gov.ir مراجعه فرمایید.